

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от «10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-49-1П от «10» июня 2026 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/**

54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

на базе среднего общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 Психология общения

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
_____/ И.В.Бесперстова /
«10» июня 2026 г.

Красноярск, 2026

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 05 мая 2022 года № 308 по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Организация-разработчик: КГАПОУ «ККОТиП»

Разработчики:

Михель Ю.В., преподаватель, преподаватель КГАПОУ «ККОТиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04 Психология общения** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы цикла образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС по 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Психология общения** направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том, числе с использованием цифровых средств

ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 4.1.	<p>Планировать работу коллектива</p>	<p>Организация работы коллектива исполнителей</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость, ч
Максимальная учебная нагрузка	41
Консультации	5
Всего учебных занятий	36
в том числе в форме практической подготовки	22
Основное содержание	
теоретические занятия	14
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) ¹	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		<i>36</i>	ОК.01
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	<i>6</i>	ОК.02
	1 Предмет и задачи психологии общения.	<i>4</i>	ОК.03
	2 Общение в системе межличностных и общественных отношений,		ОК.04
	3 социальная роль.		ОК.05
	4 Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение, его цели и функции; стратегии общения.		ОК.09
Практическое занятие №1 Виды и средства общения. Вербальное и невербальное общение.		<i>2</i>	
Тема 1.2. Закономерности процесса общения. Структура общения	Содержание учебного материала	<i>14</i>	ОК.01
	1 Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.	<i>4</i>	ОК.02
	2 Виды и техники слушания.		ОК.03
	3 Перцептивная сторона общения: восприятие и понимание друг друга партнерами по общению.		ОК.04
	4 Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция и рефлексия.		ОК.05
Практическое занятие №2 Интерактивная сторона общения: организация взаимодействия между общающимися людьми. Практическое занятие №3 Трансактный анализ общения: позиции при взаимодействии. Практическое занятие №4 Имидж и пути его формирования; значение имиджа в профессиональной деятельности. Практическое занятие №5 Эффективность коммуникации.		<i>10</i>	ОК.09

	Практическое занятие №6 Межличностное восприятие как основа взаимопонимания.			
Тема 1.3. Психология воздействия в общении.	Содержание учебного материала		6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	1	Убеждение как социально-психологический механизм воздействия в процессе общения.	2	
	2	Условия и виды внушения.		
	Практическое занятие №7 Социально- психологический механизм подражания. Практическое занятие №8 Этика и этикет делового контакта.		4	
Тема 1.4. Этика общения	Содержание учебного материала		6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	1	Культура и этика общения; общекультурные ценности процесса общения	2	
	2	«Золотое правило нравственности», его значение в деловом общении.		
	Практическое занятие №9 Этические принципы и нормы как основа эффективного общения. Практическое занятие №10 Деловой этикет и его значение в профессиональной деятельности.		4	
Тема 1.5. Конфликты в общении и способы их разрешения	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие конфликта, его структура и динамика.	2	
	2	Конструктивная и деструктивная стороны конфликта.		
	Практическое занятие №11 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и пути урегулирования конфликтов.		2	
Консультации			5	
Всего			41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете:

«Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» №302, 54 кв.м

Оборудование учебного кабинета:

Стулья ученические – 30 шт.

Стол ученический – 15 шт.

Плакаты - 2 шт.

Стенды -5 шт.

Шкафы -1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол учительский – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором - 1 шт.

Проектор мультимедийный – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Наличие сети Internet

Демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	понимает специфику делового общения, анализирует особенности своей будущей профессиональной деятельности с точки зрения общекультурных норм и этических принципов общения; своевременно подготавливает самостоятельную учебно-исследовательскую работу – доклад (реферат), в котором грамотно и полно раскрывает тему; понимает специфику коммуникативного процесса	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

<p>этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>между людьми, знает социальные и психологические причины возникновения коммуникативных барьеров, умеет анализировать конфликтные ситуации, различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях, способы разрешения конфликтов; осуществляет поиск, отбор и грамотный анализ информации, необходимой для того, чтобы полно раскрыть тему доклада (реферата) на современном научном уровне; самостоятельно использует электронные ресурсы для подготовки доклада (реферата.); понимает особенности организации взаимодействия между общающимися людьми, типы взаимодействий и проявления различных позиций в процессе общения. Анализирует внутригрупповые отношения в ходе коммуникативных игр, используя знания о социально-психологических закономерностях общения и взаимодействия; знает особенности социально-психологических механизмов воздействия в процессе общения и условия их эффективности и использует эти знания для анализа ситуаций взаимодействия в коллективе, в том числе в процессе участия в коммуникативных играх; понимает важность своего профессионального и личностного развития, ориентируется в путях и способах развития коммуникативных способностей и социально-психологических качеств личности.</p>	
---	---	--

